

Принято
Общим родительским собранием
протокол № 6
от «15» 05 2016г.
Председатель
Доржаева Р.Р. / Доржаева Р.Р.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №38 «Дельфин» /С.В.Лихацкая
«Дельфин» в действие приказом
МЛД 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
родительском собрании
МБДОУ № 38 «Дельфин»

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МБДОУ № 38 «Дельфин»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Дельфин» г. Альметьевска» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Детского сада.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Детский сад.

Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Детского сада.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации политики в области образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Детском саду, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании помощи Детскому саду, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников Детского сада.
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).
- 5.5 Общее родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Детского сада.
- 5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы могут оформляться письменно (написанием от руки) или печататься.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколов нумеруется постранично, прошнуровываются, подписывается заведующим Детским садом, скрепляется печатью. Протоколы могут сшиваться единично, квартально и по окончанию учебного года (все вместе).
- 7.7. Протоколы хранятся в делах Детского сада 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.8. Протоколы Родительских собраний хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседаниях.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

